

GENEL HÜKÜMLER

Dayanak

MADDE 1- (1) Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 nci ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 143 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Sözleşmenin tarafları

MADDE 2- (1) Bu sözleşme imletmede yapılacak mesleki eğitim/stajın esaslarını düzenlemek amacıyla okul/kurum müdürü, işveren veya işveren vekili ile öğrenci temsilcisi ve kendisi, değişim yasal temsilcisi arasında üç nüsha düzenlenir, imzalanan sözleşmenin birer nüshası taraflarda bulunur.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Sözleşmede geçen;

a) Eğitimci personeli: Mesleki yeteriyle sahip, öğrencilerin işyerindeki eğitiminden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atık ve laboratuvar öğretmeni olarak görev yapan yetkili personelidir.

b) İşletme: Öğrencinin Kurum kapsamında mesleki eğitim göreceği;

1) Özel sektöre ait kurum ve kuruluşları,

2) Kamu kurum ve kuruluşlarını (il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, okul öncesi eğitim kurumları, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları dâhil)

3) Bünyesinde döner sermaye işletmesi bulunan okul ve kurumlar için döner sermaye işletmesini,

ç) İşletmede mesleki eğitim Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini sağlamak için birleştirilerek yapılan eğitim programını, okul ve kurumlarında veya işletme veya kuruluşlarda tesis edilen eğitim birimlerinde yapılacak eğitim uygulamalarını,

d) Öğrenci: Mesleki ve teknik Anadolu liseledi, mesleki ve teknik eğitim merkezleri, çok programlı Anadolu liseleri ile mesleki eğitim merkezlerinde öğrenim görenler,

e) Staj İşletmede mesleki eğitime gönderilmeyen öğrencilerin diploma alabilmeleri için öğrenim programlarına kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek, sektörün tanınmaları, iş hayatına hazırlanması için sosyal, kültürel ve hizmet ortamında yetiştirmek amacıyla işletmede yaptıkları toplam 40 iş günü süreli mesleki çalışmaları,

f) Usta öğretici: Ustaalık yeterliliği kazanmış, aday çırank, çırak, kalfa ile mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin işyerindeki eğitiminden sorumlu, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiyi,

İşletmelerde mesleki eğitim ve staj

MADDE 4- (1) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencinin teonik eğitimi okul, kurum veya iş yernin eğitim biriminde yapılır. Teonik eğitim ve işletmede mesleki eğitimi programının özelliği ve sınırlar itibarıyla haftalık ders çizelgelerinde belirtilen süre kadardır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123/1)

(2) Sektörün özelliği, çalışma ve kapasite durumu ile okul ve iklim şartları da dikkate alınarak yılın belli zamanlarında faal olan yiyecek içecek hizmetleri, konaklama ve seyahat hizmetleri, eğlence hizmetleri, denizcilik alanları ile Bakanlıkça uygun bulunan diğer alanlarda öğrencinin 10 uncu ve 11 inci sınıfın bilimi öğrencilerinin okulda almaları gereken dersler, işletmelerde yapılacak işlemlerle mesleki eğitime yönelik faaliyetler, (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 83, 121),

(3) İşletmedeki mesleki eğitim, il millî eğitim müdürlüklerince hazırlanan işlemlerle ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 15),

d) Teonik ve uygulamalı eğitimlerin tamamlanması kadarki süre zarfında, sektöre tanınmaları, iş hayatına özendirilmesi mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek, öğrenim programlarına kazandırılması amaçlanmaktadır. Herkesin işyerinde ve hizmet ortamında yetiştirmek amacıyla yarı yıl ve yaz tatilinde staj (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 126-127).

İş kazası ve meslek hastalığı hâli

MADDE 5- (1) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı sırasında meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ve süresi içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gerekli bildirimde bulunulmasından işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu Eramlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü çıkışı 29/09/2016 tarihli ve 2016/21 sayılı Genelgele,

Programlara uygunluk

MADDE 6- (1) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği" hükümleri ve ilgili alan/dal çerçevesinde öğrenim programlarına uygun olarak yürütülür.

İzin

MADDE 7- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenci yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin verir. Ayrıca mazeretli izin alması için mazeret gününü görüşür alınarak bir ay kadar ücretsiz izin verilebilir. (3308 Sayılı Kanun, Madde 26, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 134).

(2) Öğrenciler, teonik eğitim günlerinde ücretli izinli sayılırlar (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 123).

(3) Öğrencilere telafi eğitim süresince ve okul/kurumda yapılacak sınavlar için belirtilen günlerde ücretli izin verilir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 14).

(4) Staj süresi toplam 40 iş günü olup izni ve raporlu olunan sürelerin fiilen tamamlanması gerekir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 127).

Ödenecek ücret

MADDE 8- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında staj veya tamamlayıcı eğitim gören öğrencilere asgari ücretin net tutarının; yirmi ve üzerinde kişiyi kapsayan işletmelerde yüzde otuzdan fazla, yirmiden az kişiyi kapsayan işletmelerde yüzde onbeşinden fazla, mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak ve çırak) asgari ücretin yüzde otuzundan fazla ücret ödenemez. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, Madde 25).

(1/a) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilere, mesleki eğitim devam ettiği sürece yürürlükteki asgari ücretin net tutarının %30'undan az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret, başlangıçta (.....) TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. (3308 Sayılı Kanun, Madde 12). (3308 sayılı Kanunun 12. maddesi yürürlükte kaldığı sürece birinci fıkraya yerinde (1/a) fıkrası uygulanacaktır.)

(2) Sözleşmenin geçerliliği süresi içinde asgari ücret artış olması halinde, bu artışları aynı oranda öğrencinin ücretine yansıtılır.

Devamsızlık yapan öğrencinin ücretlerinden kesinti yapılması

MADDE 9- (1) Öğrenci mesleki eğitim için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede mesleki eğitime ve teonik eğitime özsüz devam etmeyen veya ücretsiz izin kullanan öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir. (2) Ücret kesilerek yapılacak ödeme miktarı;

a) 20 ve daha fazla personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücr. x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

b) 20'den az personel çalıştıran işletmelerde;

Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %15) - (Net Asg. Ücr. x %15 x Devamsız Gün Sayısı)

c) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerine (aday çırak, çırak) eğitim veren işletmelerde;

Ödenecek ücret= (Asg. Ücret x %30) - (Asg. Ücr. x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

formülü uygulanarak bulunur.

(2/a) Ödenecek ücret= (Net Asg. Ücret x %30) - (Net Asg. Ücr. x %30 x Devamsız Gün Sayısı)

formülü uygulanarak bulunur. (3308 sayılı Kanunun 12. maddesi yürürlükte kaldığı sürece ikinci fıkraya yerinde (2/a) fıkrası uygulanacaktır.)

SİGORTALILIK

Öğrencilerin sigortalılığı
MADDE 10- (1) Okul/kurum müdürü/öğrenci; bu sözleşmenin akdedilmesi ile öğrencinin işletmede mesleki eğitime devam ettiği sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun, iş kazaları ve meslek hastalıkları ile hastalık, sigortası hükümlerine göre sigortalıdır, bundan bakılmaksızın yükümlü olan kişi durumunda olmayanlar için ayrıca genel sağlık sigortası primi ödemlidir. Staj yapan öğrenciler ise iş kazası ve meslek hastalığı yönünden sigortalıdır. (5510 Sayılı Kanun, madde 5).

SGK primlerinin ödenmesi

MADDE 11- (1) Bakanlıkça ödenmesi gereken sigorta primleri, 4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine göre belirlenen yüzünlükteki asgari ücretin %50'si üzerinden hesap edilerek okul/kurum müdürü/öğrenci, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

Sigortalılıkla ilgili belgelerin muhafazası

MADDE 12- (1) Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler okul/kurum müdürü/öğrenciye muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM VE DİSİPLİN DURUMU

Eğitime devam edemeyen öğrenciler
MADDE 13- (1) Mesleki eğitimi işletmede gören öğrencilerden; uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalıktan, yangın, deprem gibi doğal afetlerden dolayı eğitime devam edemeyen öğrenciler hakkında Millî Eğitim Bakanlığının ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Devamsızlık ve devamsızlık

MADDE 14- (1) İşletmede mesleki eğitime, özsüz olarak analitik iş için işgünü mesleki eğitime gilmeyen öğrenciyi an geç, iki iş günü içinde okul/kurum müdürü/öğrenciye elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirmek zorundadır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 144).

Disiplin

MADDE 15- (1) Öğrencinin işletmede disiplin sorunlarının gerketirmek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul/kurum müdürü/öğrenciye raporla bildirilir. Disiplin işlemleri okul/kurum müdürü/öğrenci tarafından mevzuat hükümlerine göre yapılır. Söz konusu yazılı olarak bildirilir. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 165).

Beceri sinavı

MADDE 16- (1) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 64 nci maddesi hükümlerine göre yıl sonu beceri sınavına alınır. Bu öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerinden dönem puanının birleşiminde her dönemde temin, proje, iş, deney ve hizmet öğretilerinden elde edilen puanları ile telafi eğitimi süresince yapılacak temin, proje, iş, deney ve hizmet öğretilerinden elde edilen puanlarını aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu beceri sınavına alınır. Birinci ve ikinci dönem puanlarının aritmetik ortalaması ile yıl sonu beceri sınavı puanının aritmetik ortalaması alınarak yıl sonu beceri sınavına alınır (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 53).

(2) İşletmelerde mesleki eğitime konu olan ders/derslerinden öğrencinin başkanı sayılabilmesi için beceri sınavı puanı en az 50 olmak kaydıyla birinci ve ikinci dönem puanları ile beceri sınavı puanının aritmetik ortalamasının en az 50 veya beceri sınavı puanının en az 70 olması gerekir (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 56).

(3) Staj yapan öğrenciler, staj bildirimde beceri sınavı esaslarına göre staj bitirme sınavına alınır. (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İşletmelerin görev ve sorumlulukları
MADDE 17- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 144 üncü maddesine göre, mesleki eğitim yapılacak işletmelerin görev ve sorumlulukları:

a) Mesleki eğitimi, ilgili meslek alan/dallarını çerçevesinde öğretim programlarına uygun olarak işletme belirleme komisyonu tarafından belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,

b) Mesleki eğitim yapılacak alan/dalların her biri için, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu olmak üzere, ustalık veya mesleki yeteriyle sahip ve iş götürebilecek yeterlilikle usta öğreticiyi veya eğitimci personeli çalıştırmak,

c) Usta öğretici ve eğitimci personelin bulunmaması durumunda, okul/kurum müdürü/öğrenci ile işbirliği yaparak işletme iş pedagojisi kursuna ilgili personelin katılımını sağlamak,

d) Mesleki eğitim için gerekli olan temin malzemelerini temin etmek,

e) İşletmede mesleki eğitim gören öğrenciyi, ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan iş sözleşmesini öğrenci veya yasal temsilcisi ve okul/kurum müdürü ile birlikte yapmak ve istenilen süre içinde elektronik ortamda veya yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye bildirmek,

f) Öğrencilerin ilgili dönemde ait puan çizelgelerini dönem sonunda beş iş günü önce kapalı zarf içinde ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye teslim etmek (zarf öğrenciyi verilmek),

g) Öğrenciler tarafından tutulan iş dosyasını, istenmesi durumunda veya yıl sonu beceri sınavından önce ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye teslim etmek,

h) Öğrencilere teonik eğitim, telafi eğitim ve okul/kurumda yapılacak sınavlar ile okulda yapılacak resmî tören ve sosyal faaliyetler için belirlenen günlerde ücretli izin vermek,

i) Öğrencilere yarı yıl ve yaz tatili süresince toplam bir ay ücretli izin vermek,

j) İşletmede mesleki eğitime devam eden öğrencilerin bir ders yılı içinde devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami özsüz devamsızlık süresini geçmemek üzere, ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye yazılı olarak ücretsiz mazeret izni vermek,

k) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilerin sosyal güvenlik kurumuna ve devadavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli ödemeleri yapmak,

l) Eğitimci yapılan meslek alan/dallarının öğrenim programlarında bulunduğu halde, işletmedeki işlemsizlikler nedeniyle öğretilen mesleki eğitim programlarının eğitim okul/kurum müdürü ile işbirliği yapmak,

m) İşletmelerde mesleki eğitim için öğrencilerin işletmeye girmesi, devamsızlık ve disiplin durumlarını işletme ve rehberlikte bulunmak amacıyla okul müdürü/öğrenciye gönderilmeleri koordinatör öğretmenlerin yaptıkları toplantılarda ilgili formları doldürmek ve yazılı olarak ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye bildirmek,

n) Öğrencinin, işletmenin farklı bir şubesinde eğitim görmek üzere eğitim yerinin değişmesi halinde okul müdürü/öğrenciye bildirmek,

o) İşletmede iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması ve tedavileri için 6331 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında gerekli ödemeleri yapmak,

p) İşletmede mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak,

q) İşletmelerde işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitimci personelin yetiştirilmesini iş pedagojisi kursları açarak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,

r) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitimci personelin hizmet için eğitiminde, okul/kurum personeli ve diğer çalışanların yardımını sağlamak,

s) İşletmelerde yapılan mesleki eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitim için gerekli olanları almak,

t) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bildirmek,

u) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmak.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 78 inci maddesine göre okul/kurum müdürünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğrenci veya yasal temsilcileri ile birlikte işletmelerde mesleki eğitim sözleşmesini imzalamak,

b) Eğitimci yapılacak meslek alan/dallarının öğrenim programlarına uygun olarak işletmeye devam ettirmek,

c) İşletmelerde mesleki eğitimin eğitimci personeli/usta öğretici tarafından yapılmasını sağlamak,

d) İşletmelerdeki mesleki eğitimin ilgili meslek alan/dal çerçevesinde öğretim programlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e) Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini ve kayıtların tutulmasını sağlamak,

f) İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemlerin mevzuatına göre yürütülmesini sağlamak,

g) İşletmelerde işbirliği yaparak, öğrencilerin mesleki eğitiminden sorumlu usta öğretici veya eğitimci personelin yetiştirilmesini iş pedagojisi kursları açarak, başarılı olanlara "Usta Öğretici" belgesi vermek, bununla ilgili kayıtları tutmak,

h) İşletmelerde görevli usta öğretici ve eğitimci personelin hizmet için eğitiminde, okul/kurum personeli ve diğer çalışanların yardımını sağlamak,

i) İşletmelerde yapılan mesleki eğitime amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitim için gerekli olanları almak,

j) Okul müdürü veya koordinatör müdür yardımcısının değişmesi durumunda ilgili işletmeyi bildirmek,

k) İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık yapmak.

Öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 19- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36, 124, 126 ve 147 nci maddelerine göre işletmede mesleki eğitim gören staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

a) İş yerinin şartlarına, klık-kıyafet ve çalışma düzenine uymak,

b) Ücretli ve hizmetle ilgili gizlilik gerektiren konular ile kişilere ait özel bilgileri başkalarıyla paylaşmamak,

c) Sıdkal etiklikleri katiılmamak,

d) Eğitime düzenli olarak devam etmek,

e) Mesleki eğitim ile ilgili iş dosyası tutmak,

f) Staj devam edenlerin iş staj dosyası tutmak,

g) İşletmede mesleki eğitim yaptığı günlerde devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özer belgesi veya yazılı valı beyanını özer gününü takip eden en geç beş iş günü içinde okul/kurum müdürü/öğrenciye teslim etmek.

DİĞER HUSUSLAR

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20- (1) İşletmede mesleki eğitim gören veya staj yapan öğrenciler hakkında, bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşverenin değişmesi

MADDE 21- (1) İşverenin değişmesi halinde, yeni işvereni aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme yenilenir.

Öğrencinin okul/kurumunun değişmesi
MADDE 22- (1) Öğrencinin aynı yerleşim yerinde okul/kurumunu değiştirmesi durumunda mesleki eğitimine aynı iş yerinde devam eder. Bu durumda, okul/kurum müdürü/öğrenciye sözleşmenin yenilenmesi sağlanır.

Öğrenciye sağlanacak haklar

MADDE 23- (1) İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

Öğle yemeği Ulaşım Barınma

Diğer:

Sözleşmenin feshi

MADDE 24- (1) Sözleşme;

a) İş yerinin özseli sebeplerle kapatılması,

b) İşverencinin usta öğretici/edgici personelin işten ayrılması ve işyerinde başka usta öğretici/edgici personelin bulunmaması,

c) İş yerinin sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,

d) Öğrenciye bakılmaksızın yükümlü olanın ikametini değiştirmesi nedeniyle öğrencinin ulaşımını sağlayamayacağına dair yazılı beyanı,

e) Öğrencinin okul/kurumunu değiştirmesi veya ögrenim eğitime dışına çıkarma cezası olarak okul/kurumla ilişkisinin kesilmesi,

f) Sağık durumunun işletmedeki eğitimden olumsuz etkilenmesi,

g) Öğretim yılı sonunda öğrencinin veya işletmenin durumunda değişiklik olması,

h) İşletmelerde grev ve lokavt uygulaması olması,

ı) Deprem, yangın ve sel gibi afetler,

j) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi.

hallerinde tek taraflı olarak feshedilir. Feshin durumu, sözleşmenin feshi tarihinden itibaren 3 iş günü içinde ilgili okul/kurum müdürü/öğrenciye yazılı olarak bildirilir. (3308 sayılı Kanun madde 22, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, madde 133).

Yürürlük

MADDE 25- (1) tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin mesleki eğitim/stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Saklanması süresi

MADDE 26- Sözleşme, okul/kurum müdürü/öğrenciye öğrenci dosyasında süresiz saklanır.

Okul/Kurumun Adı	İşletmenin Adı :	Öğrencinin/18 yaşından küçükse yasal temsilcisinin
Okul/Kurum Müdürünün	İşveren veya Vekilinin	
Adı Soyadı :	Adı Soyadı :	Adı Soyadı :
Tarih :	Tarih :	Tarih :
İmza-Mühür	İmza-Mühür/Kaşe	İmza

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı		Kayıtlı olduğu Okul/Kurumun adı	
T.C. Kimlik No		Okul Numarası	
Baba Adı		Sınıf-Şubesi	
Ana Adı		Alanı/Dalı	
Doğum Yeri		Telefonu	
Doğum Tarihi (Gün/Ay/Yıl)/...../.....	İşletmede Mesleki Eğitime Başlama Tarihi/...../.....

OKUL/KURUMDA İRTİBAT SAĞLANACAK KOORDİNATÖR MÜDÜR YARDIMCISININ

Adı-Soyadı			
Telefonu	İş :	Cep :	

ÖĞRENCİ VELİSİNİN/YASAL TEMSİLCİSİNİN

İŞLETMENİN

Adı Soyadı		Adı	
Yakınlığı	<input type="checkbox"/> Anne <input type="checkbox"/> Baba <input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)	Adresi	
İkamet adresi		İşletme Temsilcisinin Adı-Soyadı	
Telefonu	Ev :	Telefon numarası	
	Cep :	Faks numarası	
E-Posta Adresi	E-Posta adresi	
		Vergi No	
Öğrencinin 18 yaşından büyük olması ve velisi bulunmaması halinde irtibat sağlanacak kişinin	Adı-Soyadı.....	SGK İşyeri Sicil No/Bağkur No	
	İletişim bilgileri:		
	IBAN No	
	TR.....	

Okul/Kurum Müdürü

İşveren veya Vekili

Öğrenci/18 yaşından küçükse yasal temsilcisi